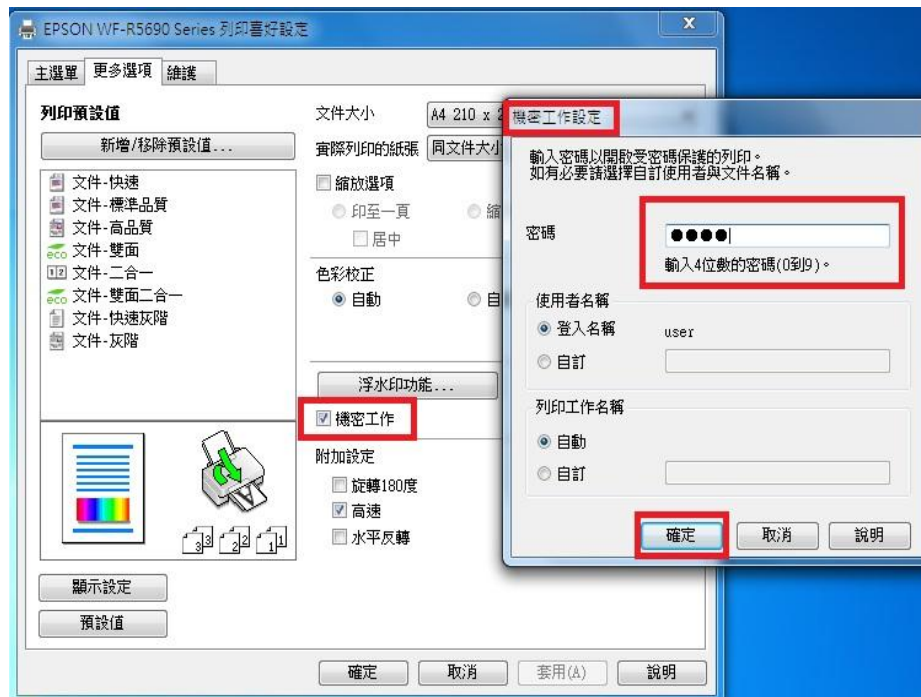
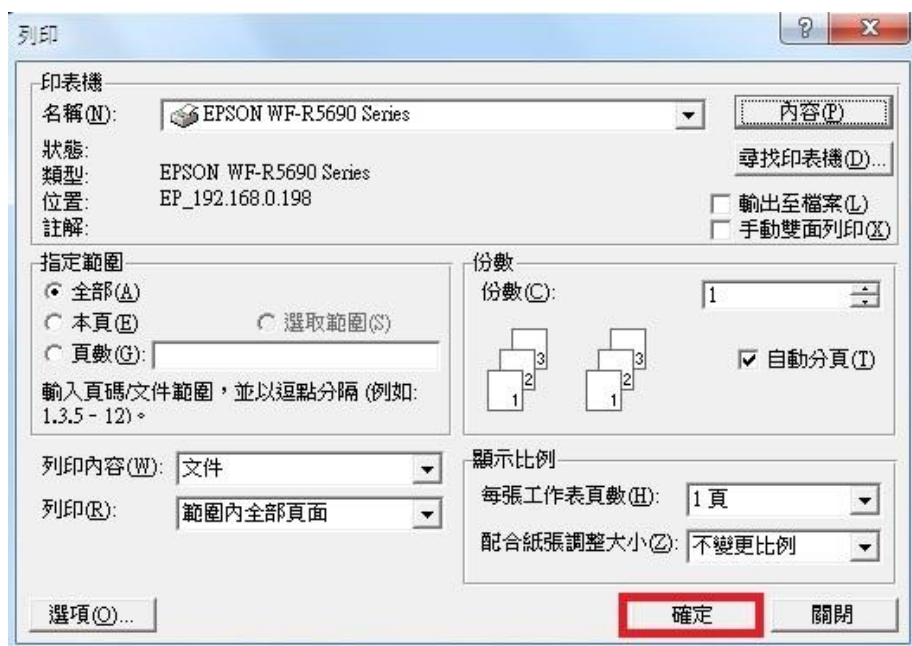
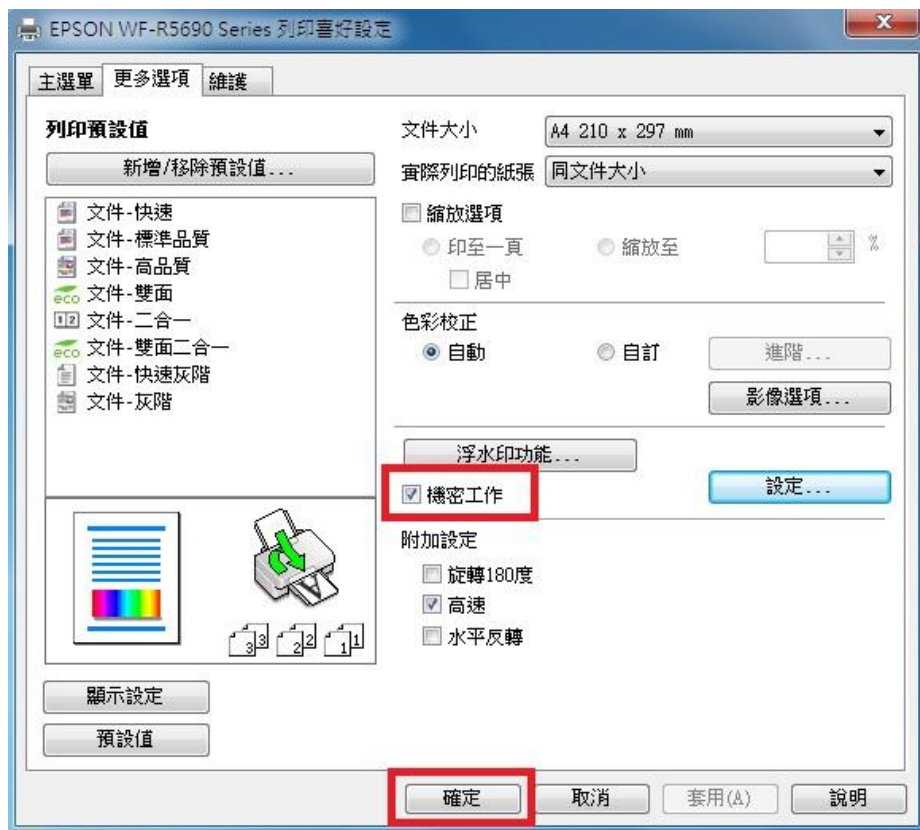






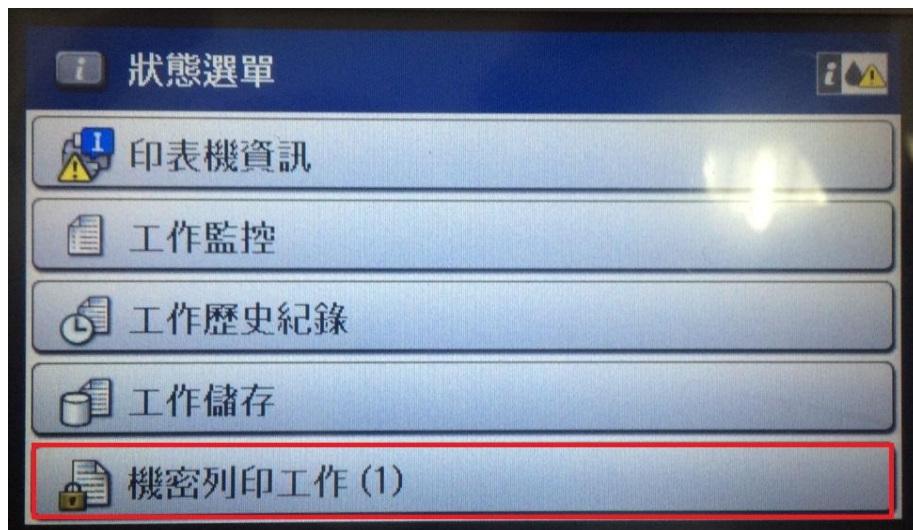
步驟 2、進入『更多選項』選單後，選擇並勾選『機密工作』，此時會彈跳出設定密碼的視窗，密碼設定完成後，請再點選『確定』完成此設定，如下圖。



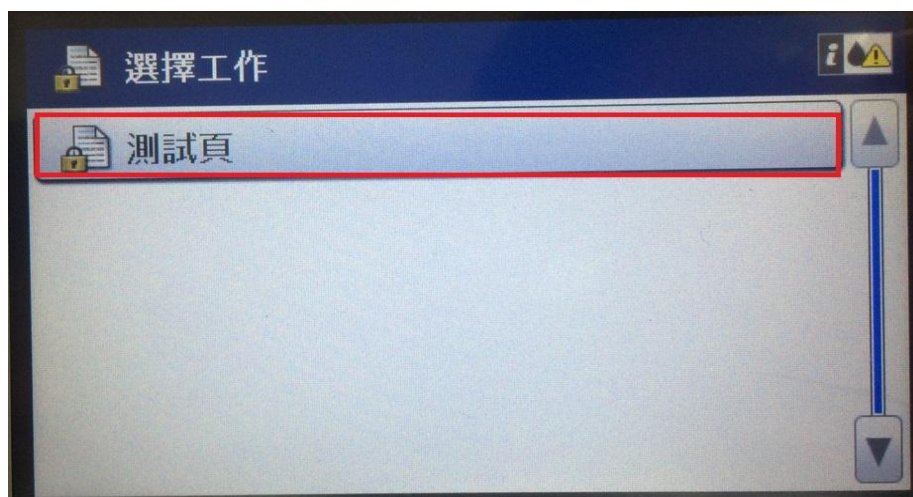
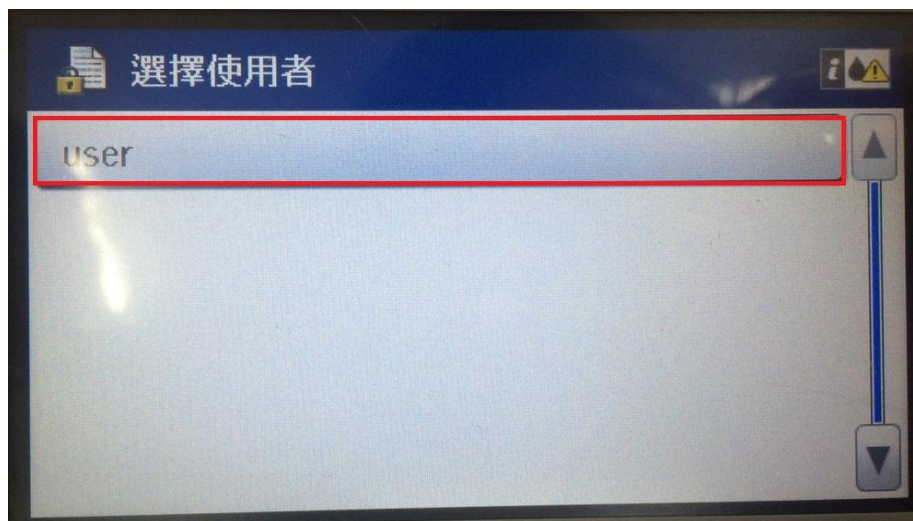
步驟 3、『機密工作』設定完成後，請再點選『確定』，回到列印畫面，再按下『確定』，此時電腦會將資料送出列印，電腦端已完成操作，如下圖。



步驟 4、電腦資料送出後，印表機面板的  會亮燈，請在按下 ，面板會出現『狀態選單』，機密列印工作會有資料，如下圖。

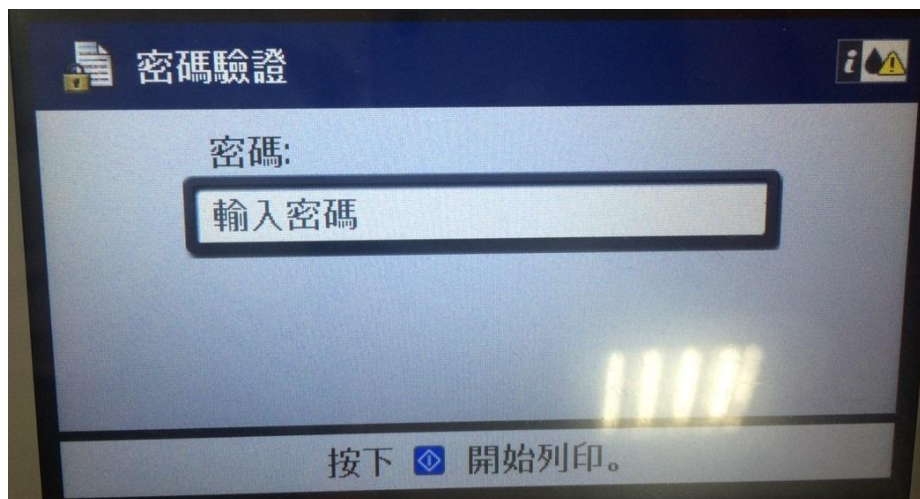
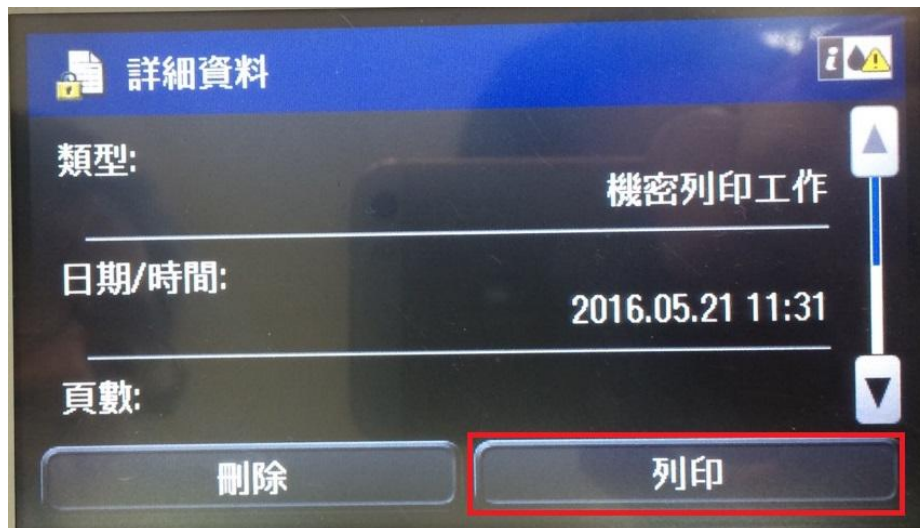




步驟 5、點選『機密列印工作』進入，點選使用者名稱再進入，會進入『選擇工作』，請在點選要列印的資料，如下圖。*(在電腦端設定機密工作設定時，會有使用者名稱要確認注意)*





步驟 6、點選要列印的資料後，會再出現『詳細資料』再次確認，確認無誤後，請在按下『列印』按鍵，接著會出現『密碼驗證』，如下圖。



步驟 7、到『密碼驗證』，點選『輸入密碼』(請在輸入當時在電腦端設定的密碼)，請在輸入密碼，輸入完成後，按下後，會在回到『密碼驗證』畫面，請在按下，印表機就會開始列印文件，如下圖。

